

МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВПРАЦЮ У СФЕРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З ЛАБОРАТОРНОЇ ДІАГНОСТИКИ

м. Суми

«В» серпня 2026 року

Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Сумська обласна клінічна лікарня» (далі — Лікарня), в особі директора Гороха Володимира Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі — Коледж), в особі директора Рябоконт Юлії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони,

разом іменовані — Сторони, усвідомлюючи потребу системи охорони здоров'я у фахівцях, які володіють сучасними практичними навичками лабораторної діагностики, та прагнучи поєднати освітній процес із реальною роботою клініко-діагностичної лабораторії, уклали цей Меморандум про таке:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є створення сталої моделі практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу за освітньо-професійною програмою «Лабораторна діагностика» на базі клініко-діагностичної лабораторії Лікарні.

1.2. Предметом Меморандуму є співпраця щодо залучення кадрового, освітнього, та організаційного потенціалу Сторін для набуття здобувачами освіти практичних компетентностей у реальних умовах роботи закладу охорони здоров'я.

1.3. Лікарня має у своєму складі клініко-діагностичну лабораторію, яка забезпечує виконання повного спектра лабораторних досліджень, зокрема клінічних, імунологічних, біохімічних, морфологічних та бактеріологічних. Діяльність лабораторії здійснюється в межах системи управління якістю Лікарні, що відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015.

1.4. Сторони визначають клініко-діагностичну лабораторію Лікарні основною навчально-практичною базою (центром практичної підготовки) для реалізації погодженої частини практичних робіт, практичних занять, виробничої та переддипломної практики здобувачів освіти з лабораторної діагностики.

1.5. Організація співпраці за цим Меморандумом здійснюється з урахуванням укладених між Сторонами договорів про практичне навчання та співпрацю. Цей Меморандум визначає стратегічну модель взаємодії та не замінює документів, якими затверджуються конкретні програми, строки, графіки й умови практичної підготовки.

2. КЛЮЧОВІ ЗАВДАННЯ СПІВПРАЦІ

2.1. забезпечення практикоорієнтованої підготовки фахівців лабораторної діагностики з використанням сучасних технологій, обладнання та методів досліджень;

- 2.2.** проведення на базі Лікарні орієнтовно до 80 відсотків обсягу практичних робіт і практичних занять професійної складової освітньо-професійної програми «Лабораторна діагностика», якщо інше не визначено погодженими Сторонами навчальними планами, програмами та графіками;
- 2.3.** ознайомлення здобувачів освіти з повним циклом лабораторного процесу: від приймання, ідентифікації та підготовки біологічного матеріалу до виконання досліджень, контролю якості, документування і передачі результатів;
- 2.4.** формування навичок роботи із сучасним автоматизованим лабораторним обладнанням, мікроскопічною технікою, інформаційними системами та засобами контролю якості;
- 2.5.** підвищення якості підготовки випускників відповідно до актуальних потреб закладів охорони здоров'я Сумської області;
- 2.6.** створення умов для професійного обміну між педагогічними працівниками Коледжу та фахівцями Лікарні;
- 2.7.** сприяння професійній орієнтації, працевлаштуванню та кадровому резерву лабораторної служби регіону.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

- 3.1.** Організація практичних робіт і практичних занять за напрямками клінічних, імунологічних, біохімічних, морфологічних (зокрема цитологічних), бактеріологічних, гематологічних та інших лабораторних досліджень, які фактично виконуються в Лікарні.
- 3.2.** Проведення виробничої та переддипломної практики відповідно до освітньої програми, навчальних планів і програм практики.
- 3.3.** Навчання правилам преаналітичного, аналітичного та постаналітичного етапів лабораторного процесу, внутрішнього контролю якості та участі у зовнішньому оцінюванні якості.
- 3.4.** Ознайомлення з вимогами біологічної безпеки, інфекційного контролю, охорони праці, поводження з біологічними матеріалами та медичними відходами.
- 3.5.** Проведення спільних семінарів, майстер-класів, професійних тренінгів, консультацій та інших освітніх заходів.
- 3.6.** Спільна участь у розробленні й актуалізації програм практичної підготовки, переліків практичних навичок, алгоритмів оцінювання та методичного забезпечення.
- 3.7.** Обмін досвідом щодо сучасних методів лабораторної діагностики, цифровізації лабораторних процесів, забезпечення якості та безпеки досліджень.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЛІКАРНІ

- 4.1.** Надавати в межах наявних можливостей клініко-діагностичну лабораторію, робочі приміщення, обладнання та інші ресурси як навчально-практичну базу.
- 4.2.** Визначати фахівців лабораторії, які можуть бути залучені до проведення практичних занять, демонстрації технологічних процесів, консультування та оцінювання практичних навичок.
- 4.3.** Погоджувати графіки проведення занять і практики з урахуванням безперервності лікувально-діагностичного процесу, пропускнуєї спроможності лабораторії та вимог безпеки.
- 4.4.** Забезпечувати вступний інструктаж на робочому місці, ознайомлення з локальними правилами, маршрутами пересування, вимогами охорони праці, біобезпеки, інфекційного контролю та конфіденційності.
- 4.5.** Надавати можливість спостерігати та, після належної підготовки й під контролем відповідального фахівця, виконувати дозволені програмою практичні операції.
- 4.6.** Інформувати Коледж про зміни в технологічних процесах, обладнанні або режимі роботи, які впливають на проведення практичної підготовки.
- 4.7.** Сприяти участі фахівців Лікарні у спільних освітніх і методичних заходах за окремим погодженням.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ КОЛЕДЖУ

- 5.1.** Надавати Лікарні чинні освітні програми, навчальні плани, програми практичних занять і практик, перелік компетентностей та практичних навичок, які мають бути сформовані.
- 5.2.** Формувати навчальні групи з урахуванням погодженої Лікарнею кількості здобувачів освіти, графіка та можливостей навчально-практичної бази.
- 5.3.** Призначати відповідальних педагогічних працівників і керівників практики, які забезпечують методичний супровід, облік відвідування, оцінювання та комунікацію з Лікарнею.
- 5.4.** Забезпечувати попередню теоретичну підготовку здобувачів освіти, проходження ними необхідних інструктажів, медичних оглядів і профілактичних заходів, передбачених законодавством та локальними документами.
- 5.5.** Забезпечувати дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку Лікарні, вимог охорони праці, пожежної безпеки, біобезпеки, інфекційного контролю, медичної етики та конфіденційності.
- 5.6.** Не допускати здобувачів освіти до самостійного виконання діагностичних досліджень або інших дій, які можуть вплинути на результати лікувально-діагностичного процесу, без безпосереднього контролю уповноваженого працівника Лікарні.

5.7. Оперативно реагувати на повідомлення Лікарні про порушення правил, неналежну підготовку або інші обставини, що перешкоджають безпечному навчанню.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Конкретний перелік дисциплін, тем, практичних робіт, кількість годин, склад груп, календарні строки та відповідальні особи визначаються щорічним спільним планом (графіком) практичної підготовки.

6.2. Обсяг практичних робіт і практичних занять, що проводиться на базі Лікарні, визначається з урахуванням навчального плану, доступності обладнання, безпеки пацієнтів і персоналу та виробничого навантаження лабораторії.

6.3. Навчання може здійснюватися у формі демонстрацій, роботи на навчальних зразках, виконання окремих операцій під контролем наставника, розбору клініко-лабораторних випадків, симуляційних вправ, майстер-класів та практики.

6.4. Результати практичної підготовки підтверджуються обліковими документами, передбаченими Коледжем, та за потреби відгуками або висновками відповідальних працівників Лікарні.

6.5. Лікарня має право тимчасово обмежити або перенести заняття у разі надзвичайної ситуації, значного виробничого навантаження, загрози безпеці, протиепідемічних обмежень або інших обґрунтованих обставин.

6.6. Здобувачі освіти не залучаються до заміщення штатних працівників і не можуть використовуватися як безоплатна робоча сила.

7. БЕЗПЕКА, ЕТИКА ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися законодавства про охорону праці, санітарного та протиепідемічного режиму, правил біологічної безпеки й локальних актів Лікарні.

7.2. Доступ здобувачів освіти до біологічних матеріалів, обладнання, інформаційних систем і приміщень надається лише в межах затвердженої програми та під контролем відповідальних осіб.

7.3. Інформація про пацієнтів, результати досліджень та інші дані з обмеженим доступом не можуть копіюватися, фотографуватися, поширюватися або використовуватися поза освітньою метою.

7.4. Для навчальних розборів використовуються знеособлені дані, якщо інше прямо не дозволено законодавством та належним чином оформленою згодою.

7.5. У разі порушення вимог безпеки, етики або конфіденційності Лікарня має право негайно відсторонити відповідного здобувача освіти від перебування на навчально-практичній базі та повідомити Коледж.

8. КООРДИНАЦІЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ СПІВПРАЦІ

- 8.1.** Кожна зі Сторін визначає координатора, відповідального за планування, оперативну взаємодію, погодження графіків і вирішення організаційних питань.
- 8.2.** Сторони не рідше одного разу на навчальний рік оцінюють результати співпраці, якість практичної підготовки, відповідність переліку навичок потребам лабораторної служби та необхідність оновлення програм.
- 8.3.** За результатами оцінювання Сторони можуть затверджувати спільні плани розвитку навчально-практичної бази, підвищення кваліфікації наставників, оновлення обладнання та методичного забезпечення.
- 8.4.** Спірні організаційні питання вирішуються шляхом консультацій і переговорів між уповноваженими представниками Сторін.

9. ФІНАНСОВІ ТА ПРАВОВІ УМОВИ

- 9.1.** Меморандум є рамковим документом про наміри та партнерство і сам по собі не створює фінансових зобов'язань для Сторін.
- 9.2.** Фінансування окремих заходів, придбання матеріалів, витратних ресурсів, обладнання, оплата робіт або послуг, якщо така потреба виникне, визначаються окремими договорами, кошторисами або іншими письмовими документами.
- 9.3.** Кожна Сторона несе відповідальність за дії своїх працівників і представників у межах законодавства та укладених документів.
- 9.4.** Меморандум не передбачає передачі майна у власність іншої Сторони та не обмежує право Сторін укладати аналогічні договори з іншими установами.

10. СТРОК ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ПРИПИНЕННЯ

- 10.1.** Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами та укладається строком на п'ять років.
- 10.2.** Якщо жодна зі Сторін не повідомить іншу Сторону письмово про намір припинити дію Меморандуму не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку, його дія продовжується на наступний п'ятирічний період.
- 10.3.** Зміни та доповнення до Меморандуму оформлюються письмово за взаємною згодою Сторін і є його невід'ємною частиною.
- 10.4.** Кожна зі Сторін може достроково припинити дію Меморандуму, письмово повідомивши іншу Сторону не пізніше ніж за 30 календарних днів.
- 10.5.** Припинення дії Меморандуму не звільняє Сторони від завершення вже розпочатих і окремо погоджених заходів, якщо Сторони письмово не домовилися про інше.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Меморандум складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.2. Додатки, спільні плани, графіки та протоколи, підписані уповноваженими представниками Сторін, є робочими документами з реалізації цього Меморандуму.

11.3. Сторони можуть висвітлювати результати співпраці на офіційних інформаційних ресурсах за умови дотримання вимог законодавства про персональні дані, медичну таємницю та попереднього погодження матеріалів, що містять інформацію про іншу Сторону.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЛІКАРНЯ

Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради
«Сумська обласна клінічна лікарня»
Код ЄДРПОУ: 02000381
40022, м. Суми, вул. Троїцька, 48
Електронна пошта: soklsumy@ukr.net



Володимир

КОЛЕДЖ

Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»
Код ЄДРПОУ: 02011574
40007, м. Суми, вул. Паркова, 4
Електронна пошта:
sumy.medcol@gmail.com



Додаток 1

до Меморандуму про співпрацю у сфері практичної підготовки
здобувачів освіти з лабораторної діагностики

ОРІЄНТОВНА МОДЕЛЬ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Цей Додаток визначає загальну модель організації практичної підготовки. Конкретний перелік тем, кількість годин, склад груп, календарні строки, відповідальні особи та допустимі види робіт щорічно визначаються погодженим Сторонами планом (графіком) з урахуванням освітньої програми та фактичних можливостей клініко-діагностичної лабораторії.

№	Напрямок	Зміст практичної підготовки	Очікуваний результат
1	Преаналітичний етап	Приймання, реєстрація, ідентифікація, маркування, транспортування, первинна оцінка та підготовка біологічного матеріалу; критерії прийняття і відбракування зразків.	Дотримання алгоритмів преаналітичного етапу, попередження помилок, ведення документації.
2	Загальноклінічні дослідження	Методи дослідження біологічних рідин, мікроскопія, підготовка препаратів, оцінювання якості зразка.	Безпечна підготовка зразків і виконання дозволених операцій під контролем наставника.
3	Гематологія та гемостаз	Принципи роботи гематологічних аналізаторів, підготовка мазків, основи коагулологічних досліджень, контроль якості.	Розуміння технологічного циклу, оцінка коректності результату та факторів впливу.
4	Клінічна біохімія	Підготовка зразків, принципи фотометричних та інших автоматизованих методів, робота аналізаторів, калібрування і контрольні матеріали.	Робота за стандартними операційними процедурами, виявлення типових аналітичних помилок.
5	Імунологічні та імунохімічні дослідження	Принципи імунохімічних методів, підготовка реагентів і зразків, контроль якості, інтерпретаційні обмеження.	Розуміння можливостей та обмежень методів, дотримання вимог до якості.
6	Мікробіологічні (бактеріологічні) дослідження	Асептика, посів біологічного матеріалу, культивування, ідентифікація мікроорганізмів, визначення чутливості, біобезпека.	Безпечна робота в межах дозволених операцій, дотримання протиепідемічного режиму.
7	Морфологічні (зокрема цитологічні) дослідження	Підготовка матеріалу й препаратів, фарбування, основи мікроскопічної оцінки та документування.	Володіння технікою підготовки препаратів і правилами роботи з мікроскопом.
8	Система управління якістю	Внутрішній контроль якості, зовнішнє оцінювання, калібрування, верифікація, невідповідності, коригувальні дії, простежуваність.	Усвідомлення ролі системи якості та документованих процедур у достовірності результату.
9	Постаналітичний етап і цифрові процеси	Перевірка, валідація, передача результатів, критичні значення, лабораторні інформаційні системи, архівування.	Коректне документування, збереження конфіденційності, розуміння маршруту результату.
10	Біобезпека, охорона праці та медична етика	Засоби індивідуального захисту, аварійні ситуації, поводження з медичними відходами, конфіденційність, комунікація і професійна етика.	Безпечна поведінка на робочому місці та відповідальне ставлення до даних пацієнтів.

Примітка. Орієнтовний показник до 80 відсотків застосовується до обсягу практичних робіт і практичних занять професійної складової освітньої програми, які за змістом і умовами безпеки доцільно проводити на базі Лікарні. Він не означає перенесення до Лікарні теоретичних, загальноосвітніх або інших компонентів, що не потребують клінічної лабораторної бази.

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПОКАЗНИКИ ЩОРІЧНОГО ПЛАНУ

- перелік дисциплін і тем, які проводяться на базі Лікарні;
- кількість академічних годин і частка практичної складової;
- кількість здобувачів освіти в одній групі та загальна кількість груп;
- календарний графік і тривалість перебування в кожному секторі лабораторії;
- перелік дозволених практичних операцій та обмежень;
- відповідальні педагогічні працівники Коледжу та наставники Лікарні;
- форми обліку, контролю й оцінювання практичних навичок;
- потреба у витратних матеріалах, засобах індивідуального захисту та навчальних зразках;
- порядок дій під час повітряної тривоги, аварійної ситуації або зміни режиму роботи Лікарні.